



Formular: Schadens- oder Verlustmeldung eines Leihobjekts durch die Erziehungsberechtigten

Bitte reichen Sie dieses Formular unverzüglich bei Beschädigung oder Verlust des Leihobjekts in der Schule ein. Die Schule leitet dieses Formular an IT Niedersachsen und das Regionale Landesamt für Schule und Bildung zur weiteren Fallbearbeitung weiter.

1

Angaben zur Schule, Person, Leihobjekt

Name der Schule		Ort
Nachname, Vorname der Schülerin/des Schülers		Klasse
Nachname, Vorname der/des Erziehungsberechtigten		
Straße	PLZ	Wohnort
E-Mail-Adresse der Eltern	Telefonnummer der Eltern	
Seriennummer des Leihobjekts		

2

Kurze Beschreibung des Vorfalls

ggf. siehe Anhang

3

Beschreibung des Schadens (ggf. Foto des Schadens beifügen)

☐ Flüssigkeitsschaden	☐ Displayschaden	☐ Gehäuseschaden
☐ Akkuschaden	☐ Schaden Ladebuchse	☐ Diebstahl
☐ Sonstiger Schaden:		

Aktenzeichen der Polizei (bei Diebstahl oder Sachbeschädigung)	Datum der Meldung	Ort





4 Vorbereitung einer Reparatur

Eine Reparatur kann nur durchgeführt werden, wenn die folgenden Voraussetzungen erfüllt sind:

- | | |
|-----------------------|---|
| ☐ | Sofern möglich, sind die auf dem Gerät gespeicherten Daten vorab zu sichern, damit sie bei Bedarf auf ein Ersatzgerät übertragen werden können. |
| ☐ | Bei Apple-Geräten müssen die Funktion „Wo ist?“ sowie die Geräte-PIN bzw. der Passcode deaktiviert werden, da das Gerät andernfalls nicht geprüft und getestet werden kann. |
| ☐ | SIM-Karten, Zubehör und Schutzhüllen sind vor der Abgabe zu entfernen. |
| ☐ | Ein vorhandener Displayschutz verbleibt auf dem Gerät. |
| ☐ | Die Schule entfernt das Gerät vor dem Versand aus der Geräteverwaltung. |

Name des Erziehungsberechtigten

Datum, Unterschrift

