

## 1. Schülerin Schüler

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort / Land: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_ Religionszugehörigkeit: \_\_\_\_\_

Teilnahme an folgendem Religionskurs:  Werte und Normen  ev. Religion  kath. Religion

Anschrift: \_\_\_\_\_  
( Straße / Hausnummer / Postleitzahl / Wohnort )

**Mutter:** \_\_\_\_\_  
( Name ) ( Telefon ) ( Handy )

\_\_\_\_\_ ( Anschrift falls abweichend ) ( E-Mail Adresse )

**Vater:** \_\_\_\_\_  
( Name ) ( Telefon ) ( Handy )

\_\_\_\_\_ ( Anschrift falls abweichend ) ( E-Mail Adresse )

Sorgerecht:  Mutter  Vater  \_\_\_\_\_  
Sonstige Person ( Name und Verwandtschaftsverhältnis )

Im Notfall zu erreichen unter: \_\_\_\_\_  
( Arbeitsstelle / Telefonnummer )

Bus / Bahn:  Nein  Ja Haltestelle: \_\_\_\_\_

Sprache, die in der Familie gesprochen wird: \_\_\_\_\_  
( Sprache, wenn nicht Deutsch )

Besteht Förderbedarf in der deutschen Sprache ?  Ja  nein

## 2. Weitere Angaben

Krankheiten / Allergien / Behinderungen:  Nein

Ja, und zwar \_\_\_\_\_

Sportfähig:  Ja  nein Jugendschwimmabzeichen Bronze:  Ja  Nein

## 3. Schulbesuch

Einschulung: \_\_\_\_\_ in Grundschule: \_\_\_\_\_  
( Datum ) ( Name der Schule )

bisher besuchte Schulen: \_\_\_\_\_

zuletzt besuchte Schule: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Wiederholte Klassen: \_\_\_\_\_

Schulbuchausleihe:  Ja  Nein Anzahl der schulpflichtigen Kinder \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( Ort, Datum )

\_\_\_\_\_  
( Unterschrift einer/eines Erziehungsberechtigten )

# Erklärung zur Sorgerechtsberechtigung

Der obere Teil ist von allen Erziehungsberechtigten auszufüllen!

\_\_\_\_\_  
( Name der Schülerin / des Schülers )

( Name der Mutter )	( Name des Vaters )
( Straße )	( Straße )
( Postleitzahl und Ort )	( Postleitzahl und Ort )
( Telefon )	( Telefon )
Sorgeberechtigt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Sorgeberechtigt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Sollte nur ein Elternteil sorgeberechtigt sein, ist dies durch Vorlage der gerichtlichen Entscheidung nachzuweisen.	

## Bei getrennt lebenden oder geschiedenen Eltern:

Die Schülerin / der Schüler lebt bei  der Mutter  
 dem Vater  
 \_\_\_\_\_

( sonstige Person, Name )

\_\_\_\_\_  
( Verwandtschaftsverhältnis dieser Person )

\_\_\_\_\_  
( Unterschrift der Mutter )

\_\_\_\_\_  
( Unterschrift des Vaters )

## Vollmacht

**nur bei getrennt lebenden oder geschiedenen Eltern,  
 die das gemeinsame Sorgerecht ausüben**

Hiermit bevollmächtige ich Frau / Herrn \_\_\_\_\_  
 ( Name der Person, bei der das Kind lebt )

die Interessen meines Kindes in allen schulischen Angelegenheiten gegenüber der  
 Schule und der Schulbehörde zu vertreten.

Diese Vollmacht gilt bis zu Ihrem schriftlichen Widerruf.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
( Unterschrift des sorgeberechtigten Elternteils,  
 bei dem das Kind **nicht** lebt. )

## Anmeldung zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln

Erziehungsberechtigte (r)	
Name, Vorname	
Anschrift, Telefon	
Schüler (in)	
Name, Vorname	Klasse im Schuljahr 2021/2022 <b>5</b>

### Bedingungen des Vertrages zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln:

- Die über das Ausleihverfahren angebotenen Lernmittel werden von der Schule an die Schülerinnen und Schüler ausgehändigt. Die Ausgabe wird mittels Scanner in einer Datenbank erfasst.
  - Nach Erhalt der Lernmittel sind diese auf Vorschäden zu überprüfen. Falls Vorschäden festgestellt werden, müssen diese unverzüglich der Schule gemeldet werden.
  - Die Erziehungsberechtigten sind dafür verantwortlich, dass die ausgeliehenen Lernmittel mit einem Umschlag versehen werden. Dieser Umschlag darf **nicht fest mit dem Buch verklebt** werden. Die Lernmittel sind pfleglich zu behandeln und zu dem von der Schule festgesetzten Zeitpunkt in einem unbeschädigten Zustand zurückzugeben.
  - Falls die Lernmittel beschädigt oder nicht fristgerecht zurückgegeben werden, so dass eine weitere Ausleihe nicht möglich ist, sind die Erziehungsberechtigten zum Ersatz des Schadens in Höhe des Zeitwertes der jeweiligen Lernmittel verpflichtet.
- Ich melde mich hiermit bei der Realschule Cuxhaven verbindlich zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln im Schuljahr 2021/2022 an. Der Leihvertrag kommt mit der fristgerechten Zahlung des Entgelts von **50 Euro (ermäßigt: 40 Euro)** zustande. Die vorab genannten Bedingungen sind Bestandteil des Vertrages.  
**Bankverbindung: Realschule Cuxhaven, SSK Cuxhaven, IBAN: DE14 2415 0001 0000 1328 94**  
**Verwendungszweck: Vorname und Nachname des Schülers / der Schülerin**  
 Das Entgelt muss **bis zum 28.05.2021** überwiesen werden. Wer diese Frist nicht einhält, entscheidet sich damit, alle Lernmittel bis zum Schulbeginn auf eigene Kosten zu beschaffen.
- Ich empfangen Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch
- **SGB II** - Grundsicherung für Arbeit Suchende
  - **SGB VIII** - Schülerinnen und Schüler, denen Hilfe zur Erziehung mit Unterbringung außerhalb des Elternhauses gewährt wird (im Wesentlichen Heim- und Pflegekinder)
  - **SGB XII** (Sozialhilfe)
  - Asylbewerberleistungsgesetz
  - § 6a Bundeskindergeldgesetz (Kinderzuschlag)
  - **WoGG** (Wohngeldgesetz) nur in den Fällen, wenn durch Wohngeld die Hilfebedürftigkeit im Sinne des § 9 SGB II oder des § 19 Abs. 1 und 2 SGB XII vermieden oder beseitigt wird (siehe § 7 Abs. 1 Satz 3 Nr. 2 WoGG).
- Damit bin ich im Schuljahr 2020/2021 von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit, wenn der **Leistungsnachweis (Juni 2021) mit den Anmeldeunterlagen** abgegeben wird.
- Ich habe **drei (oder mehr) schulpflichtige Kinder** und beantrage eine Ermäßigung des Entgelts für die Ausleihe. Der Nachweis (Eine Kopie der Schülersausweise oder die Schulbescheinigungen) ist **bis zum 28.05.2020** zu erbringen.
- Ich nehme **nicht** am Ausleihverfahren teil und beschaffe die Bücher somit auf eigene Kosten. Eine Übersicht der benötigten Unterrichtsbücher werde ich beim Schulassistenten anfordern.

(Ort, Datum)

(Unterschrift einer/eines Erziehungsberechtigten)



## Datenschutzverordnung – Einwilligung

Mit der am 25.05.2018 in Kraft getretenen EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) benötigen wir Ihre Einwilligung in die Verarbeitung bestimmter personenbezogener Daten. Die Lehrkräfte und Mitarbeiter/innen haben von der Schulleitung eindeutige Vorgaben zum sorgsamem und datenschutzrechtlich zulässigen Umgang mit den personenbezogenen Daten erhalten.

Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Auswirkungen auf die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.

Die Daten werden nach dem Widerruf oder dem Verlassen der Schule unverzüglich gelöscht.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Datenschutzbeauftragte der Schule, Frau Bornkeßel.

<b>Bilder auf der Schulhomepage</b>	
Wir möchten auf der schuleigenen Homepage ( <a href="http://www.realschule-cuxhaven.de">www.realschule-cuxhaven.de</a> ) gerne Fotos von Aktivitäten unserer Schule (Schulfeste, Ausflüge, Projektwoche, Stadtmeisterschaften, Big Challenge, Austausch, ...) einstellen, um unseren Internetauftritt mit Leben zu füllen. Eine Weitergabe an Dritte durch unsere Schule erfolgt aber nicht. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind.	
Sollten Sie nicht einwilligen, entstehen Ihnen bzw. Ihrem Kind keine Nachteile.	
<input type="radio"/> Ja, ich willige ein.	<input type="radio"/> Nein, ich willige nicht ein.

<b>Weitergabe von Bildern an die lokale Presse (Zeitung)</b>	
Anlässlich von Schulveranstaltungen (Tag der offenen Tür, Projektwoche, ...) möchte die lokale Presse Fotos mit Namen aus dem Schulleben unserer Schule veröffentlichen. Damit auch Ihr Kind abgebildet werden darf, ist Ihre Einwilligung notwendig.	
Sollten Sie nicht einwilligen, entstehen Ihnen bzw. Ihrem Kind keine Nachteile.	
<input type="radio"/> Ja, ich willige ein.	<input type="radio"/> Nein, ich willige nicht ein.

### Erstellung einer Klassenliste

Für den Schulbetrieb wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt würde, um notfalls mittels Telefonkette bestimmte Informationen zwischen Eltern weiterzugeben.  
Für die Erstellung einer solchen Liste, die Name, Vorname der Schülerin/des Schülers und die Telefonnummer enthält, und für die Weitergabe an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen / Schüler bestimmt ist, benötigen wir Ihre Einwilligung.

Sollten Sie nicht einwilligen, entstehen Ihnen bzw. Ihrem Kind keine Nachteile.

Ja, ich willige ein.

Nein, ich willige nicht ein.

### Klassenbilder

Um die Erinnerung an die gemeinsame Schulzeit zu dokumentieren, möchten wir gerne Klassenbilder anfertigen. Sie sollen den Kindern ein Gemeinschaftsgefühl vermitteln und auch die Erinnerung an gemeinsame Aktivitäten unterstützen.  
Die Bilder werden mit von der Schulleitung genehmigten Geräten angefertigt und nur für klasseninterne Zwecke gespeichert (Fotocollagen im Klassenraum).  
Eine Löschung findet umgehend nach dem Verlassen der Schule statt.  
Eine Weitergabe an Dritte durch unsere Schule findet nicht statt.

Sollten Sie nicht einwilligen, entstehen Ihnen bzw. Ihrem Kind keine Nachteile.  
In diesem Fall bitten wir Sie, Ihre Kinder daran zu erinnern, bei Fototerminen zur Seite zu treten, um eine versehentliche Ablichtung zu vermeiden.

Ja, ich willige ein.

Nein, ich willige nicht ein.

---

( Name der Schülerin / des Schülers )

(Klasse)

---

( Ort, Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte )



## Kennntnisnahmen

<b>Schulordnung (Seiten 3 - 8 im Infopaket)</b>	
Ich habe / Wir haben die Schulordnung der Realschule Cuxhaven zur Kenntnis genommen.	
Ort, Datum	Unterschrift einer/eines Erziehungsberechtigten

<b>Erlass über das „Verbot des Mitbringens von Waffen ...“ (Seite 9 im Infopaket)</b>	
Ich habe / Wir haben den Erlass zur Kenntnis genommen.	
Ort, Datum	Unterschrift einer/eines Erziehungsberechtigten

<b>Merkblatt zum Infektionsschutzgesetz (Seiten 10 – 11 im Infopaket)</b>	
Ich habe / Wir haben das Merkblatt zur Kenntnis genommen.	
Ort, Datum	Unterschrift einer/eines Erziehungsberechtigten



## Antrag auf Erteilung einer Fahrraderlaubnis

Hiermit beantrage ich / beantragen wir die Erteilung der Fahrraderlaubnis durch die Realschule Cuxhaven.

Vorname, Nachname des Kindes: \_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ, Wohnort: \_\_\_\_\_

Ich versichere / Wir versichern, dass der direkte Schulweg länger als 1 km ist. Mir ist bekannt, dass der Kommunale Schadensausgleich (KSA) bei kürzerem Schulweg keinen Versicherungsschutz beim Abhandenkommen oder Beschädigung des Fahrrades übernimmt. Für diesen Fall wird der Abschluss einer privaten Versicherung empfohlen.

Ich bin / Wir sind darüber informiert, dass der Schulträger bei Diebstählen von nicht unbedingt nötigem Zubehör (z.B. Tacho, Spiegel, Zusatzlampen etc.) keinen Ersatz leistet. (Bagatellgrenze: 10 €)

Die Polizei empfiehlt die Sicherung der Fahrräder durch stabile Ketten oder Stahlbügel. Das normale Speichen- oder Zahlenschloss wird als nicht ausreichend angesehen.

Ich versichere / Wir versichern gleichzeitig, dass das Fahrrad sich in einem verkehrssicheren Zustand befindet.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift einer/eines Erziehungsberechtigten)